

Huishoudelijk reglement Gepensioneerden Vereniging KPN

Doelstelling

Artikel 1

Het doel van de vereniging is belangenbehartiging op het gebied van pensioenen zoals omschreven in artikel 2 van de Statuten.

Lidmaatschap

Artikel 2

- Lid van de vereniging kan uitsluitend zijn de persoon die een pensioen ontvangt van de Stichting Pensioenfonds KPN en gewezen deelnemers, die een pensioenaanspraak hebben bij KPN. De artikelen 4 en 5 van de Statuten geven de nadere omschrijving.
- Leden die een buitengewone prestatie voor de vereniging hebben geleverd c.q. verricht worden door het bestuur benoemd als erelid.
- Leden die door bijzondere omstandigheden niet op een normale wijze de contributie kunnen voldoen worden benoemd als buitengewone leden.
- Op basis van artikel 4 lid 2 van de statuten hebben aspirant-leden geen stemrecht.

Contributie

Artikel 3

Uit de opbrengst van de contributies worden onder meer betaald:

- verplichte bijdragen aan de NVOG;
- kosten van belangenvertegenwoordiging door of namens het bestuur;
- kosten van interne berichtgeving, publicaties en porti;
- administratiekosten, waaronder huur van kantoor- en vergaderruimten;
- bestuurskosten, waaronder bank- en internetkosten

Artikel 4

In de maand oktober berekent het bestuur welke contributie nodig is voor het komende verenigingsjaar. Het voorgestelde contributiebedrag wordt vervolgens bekend gemaakt via de website van de vereniging.

Artikel 5

De definitieve vaststelling van de contributie geschiedt door de algemene vergadering bij het behandelen van de begroting voor het desbetreffende verenigingsjaar. Als de definitieve contributie afwijkt van het voorgestelde contributiebedrag, wordt het verschil verrekend bij de bepaling van het voorgestelde contributiebedrag voor het daaropvolgende jaar.

Artikel 6

In de eerste week van de maand december wordt aan de leden die geen incassomachtiging afgegeven hebben, schriftelijk meegedeeld welk bedrag als voorlopige contributie betaald dient te worden.

Artikel 7

Als een incassomachtiging is afgegeven geschiedt de contributie-incasso eind januari van het lopende verenigingsjaar.

Huishoudelijk reglement Gepensioneerden Vereniging KPN

Artikel 8

Leden die op 1 februari van het lopende verenigingsjaar nog niet betaald hebben, krijgen een herinnering. Als 1 maand later nog niet betaald is, volgt een aanmaning en dient een extra bedrag betaald te worden voor portokosten en administratie.

Bestuur

Artikel 9

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie leden. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast tot een maximum van zeven leden.
- b. Bij het opstellen van een rooster van aftreden dient voorkomen te worden dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gelijktijdig aftreden.
- c. Bij aftreden dienen door het bestuurslid de verenigingsbescheiden onverwijld te worden overhandigd aan het bestuur.
- d. Leden van het bestuur en leden van commissies, e.d. komen in aanmerking voor een redelijke vergoeding van aantoonbaar voor de GVKPN gemaakte reis en/of verblijfkosten, porti kosten, correspondentiekosten en dergelijke conform de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 10

Het bestuur van de vereniging is onder meer belast met:

- a. het realiseren van de doelstellingen van de vereniging;
- b. het regelmatig contact onderhouden met het bestuur van de Stichting Pensioenfonds KPN, KPN N.V. en de NVOG.
- c. het leiding geven aan de vereniging, volgens de bepaling van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de ledenvergadering;
- d. het houden van ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen en zonodig houden van commissievergaderingen;
- e. het verzorgen van de ledenadministratie en de correspondentie;
- f. het beheren van verenigingskas en tegoeden op de bank- c.q. girorekeningen, die op naam van de vereniging staan;
- g. het innen van contributie en registratie hiervan en verwerven van andere inkomstenbronnen;
- h. indien mogelijk leden behulpzaam zijn binnen het kader van de doelstellingen;
- i. het voeren van actieve promotie ten behoeve van de vereniging;
- j. het vergaren van benodigde relevante informatie t.b.v. een goed functioneren van de vereniging;
- k. het onderhouden van externe contacten met verenigingen c.q. stichtingen, die eenzelfde doel nastreven;
- l. het opstellen van agenda en benodigde stukken voor de Algemene Ledenvergadering, zoals bestuursverslag, financiële verantwoording, verslag kascommissie en het verzorgen van de uitnodigingen voor deze vergadering.
- m. Voor een bepaald onderwerp kan door de algemene ledenvergadering en/of het bestuur een commissie of werkgroep in het leven worden geroepen.

Huishoudelijk reglement Gepensioneerden Vereniging KPN

Bestuurs- en ledenvergaderingen

Artikel 11

- a. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.
- b. Het bestuur roept de leden van de vereniging ten minste eenmaal per jaar bijeen. De convocaties worden ten minste veertien dagen voor de datum van de vergadering op de website bekend gemaakt.
- c. Op deze vergadering brengt de secretaris verslag uit over de verrichte werkzaamheden in het afgelopen jaar. De penningmeester brengt verslag uit over het financieel beheer van het afgelopen jaar.
- d. Beide verslagen behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur.
- e. De ledenvergadering stelt de onder c. genoemde verslagen vast.
- f. De ledenvergadering stelt het contributiebedrag vast voor het lidmaatschap.
- g. Een bijeenroeping van de algemene ledenvergadering via een e-mail of andere digitale methode wordt gelijkgesteld aan een "schriftelijke mededeling".

Financiële controle-commissie

Artikel 12

- a. De Financiële controle-commissie bestaat uit ten minste twee leden, die in het verslagjaar geen deel hebben uitgemaakt van het bestuur.
- b. De commissie onderzoekt de boekhouding en eventueel andere financiële bescheiden en brengt over haar bevindingen verslag uit aan de ledenvergadering. Zij stelt de ledenvergadering voor de penningmeester en het verenigingsbestuur al dan niet decharge te verlenen.

Aansprakelijkheid

Artikel 13

De vereniging is niet aansprakelijk voor de verrichtingen, contacten en verplichtingen van commissies en werkgroepen, tenzij de ledenvergadering het bestuur mandaat heeft verleend voor de genoemde handelingen. Dit mandaat moet altijd schriftelijk zijn vastgelegd.

Algemeen

Artikel 14

In gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien en waarin door enige andere bepaling niet is voorzien, beslist het verenigingsbestuur. In de eerstvolgende ledenvergadering van de vereniging zal het bestuur ter zake verantwoording afleggen.

Vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 24 april 2024 te Amersfoort